

令和 6 年度 社会福祉法人東員町社会福祉協議会職員募集要項

社会福祉法人東員町社会福祉協議会では、次のとおり職員を募集します。

1. 募集職種と採用予定人数 ホームヘルパー 1 名
2. 採用予定日 随時
3. 雇用形態 常勤臨時職員
4. 仕事内容 ホームヘルプサービス業務
5. 受験資格要件 ①介護福祉士資格、又は介護職員初任者研修を修了した人
 ②普通自動車運転免許（AT 限定可）を有する人
※次のうち、いずれかに該当する人は受験できません。
 - ・成年被後見人又は被保佐人
 - ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
6. 勤務日 勤務時間 原則 月曜日～金曜日（週 5 日）
 午前 8 時 15 分から午後 5 時まで
7. 休 暇 土曜日・日曜日・祝日・年末年始・夏季休暇・その他本会が定める日
 年次有給休暇は 1 年に 10 日付与されます。（採用月によって日割り計算されます）
8. 給 与 月給 172,000 円
 「東員町社会福祉協議会常勤臨時職員給与規程」に基づき、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当及び期末・勤勉手当等の諸手当が支給されます。
9. 社 会 保 険 健康保険・厚生年金・雇用保険・労働災害保険
10. 提 出 書 類 ①履歴書(社協指定様式)
 ②採用願書（社協指定様式）
 ③介護福祉士登録証、又は介護職員初任者研修修了書
11. 選 考 方 法 日時 随時
 場所 東員町ふれあいセンター
 試験内容 面接試験
12. 採 否 通 知 選考後、速やかに本人宛に通知します
13. 募 集 期 間 随時 ※土・日祝日除く
14. 書 類 提 出 先 東員町社会福祉協議会職員採用試験申込書を総務福祉係にて受

領又はホームページからダウンロードし、必要書類を添付の上、郵送または窓口に提出してください。窓口提出の場合は、平日の午前 8 時 15 分から午後 5 時までをお願いします。なお、詳細につきましてはホームページを参照ください。

15. 問い合わせ先

〒511-0251

三重県員弁郡東員町大字山田 2013 番地 ふれあいセンター内
社会福祉法人東員町社会福祉協議会

電 話 0594-76-1560

F A X 0594-76-1559

E-mail fukushi@toinshakyo.or.jp

担当 総務福祉係 秋葉・水谷