

令和7年度 社会福祉法人東員町社会福祉協議会職員募集要項

社会福祉法人東員町社会福祉協議会では、次のとおり職員を募集します。

- | | |
|----------------|---|
| 1. 募集職種と採用予定人数 | 介護支援専門員 1名 |
| 2. 採用予定日 | 随時 |
| 3. 雇用形態 | 常勤臨時職員 |
| 4. 仕事内容 | ケアマネジャー業務 |
| 5. 受験資格要件 | ①介護支援専門員、又は介護支援専門員実務研修受講試験合格者
(受講中も可、但し、受講終了を採用条件とします)
②普通自動車運転免許(AT限定可)を有する人
※次のうち、いずれかに該当する人は受験できません。
・成年被後見人又は被保佐人
・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
・日本国憲法施行の日以後において、日本国法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 |
| 6. 勤務日 勤務時間 | 原則 月曜日～金曜日(週5日)
午前8時15分から午後5時まで |
| 7. 休 暇 | 土曜日・日曜日・祝日・年末年始・夏季休暇・その他本会が定める日
年次有給休暇は1年に10日付与されます。(採用月によって日割り計算されます) |
| 8. 給 与 | 月給 210,400円
「東員町社会福祉協議会常勤臨時職員給与規程」に基づき、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当及び期末・勤勉手当等の諸手当が支給されます。 |
| 9. 社会保険 | 健康保険・厚生年金・雇用保険・労働災害保険 |
| 10. 提出書類 | ①履歴書(社協指定様式)
②採用願書(社協指定様式)
③介護支援専門員修了証明書、又は介護支援専門員実務研修受講試験合格証 |
| 11. 選考方法 | 日時 随時
場所 東員町ふれあいセンター
試験内容 面接試験 |
| 12. 採否通知 | 選考後、速やかに本人宛に通知します |
| 13. 募集期間 | 随時 ※土・日祝日除く |

14. 書類提出先 東員町社会福祉協議会職員採用試験申込書を総務福祉係にて受領又はホームページからダウンロードし、必要書類を添付の上、郵送又は窓口提出してください。窓口提出の場合は、平日の午前 8 時 15 分から午後 5 時までをお願いします。なお、詳細につきましてはホームページを参照ください。

15. 問い合わせ先 〒511-0251
三重県員弁郡東員町大字山田 2013 番地 ふれあいセンター内
社会福祉法人東員町社会福祉協議会
電 話 0594-76-1560
F A X 0594-76-1559
E-mail fukushi@toinshakyo.or.jp
担当 総務福祉係 秋葉・水谷